

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego powiatu grudziądzkiego

86-300 Grudziądz ul. Małomłyńska 1

Ogłoszenie nr 144600 / 05.11.2024

Inspektor Nadzoru Budowlanego

Do spraw: kontroli, orzecznictwa i inspekcji w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego Powiatu Grudziądzkiego

#administracja publiczna #budownictwo #działalność inspekcyjna

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

0,8

nabór w toku

Grudziądz
ul. Małomłyńska 1

12 grudnia
2024 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- prowadzenie działalności inspekcyjno - kontrolnej;
- prowadzenie kontroli budów i obiektów w użytkowaniu oraz sporządzanie protokołów z kontroli;
- gromadzenie materiałów dowodowych w prowadzonych postępowaniach;
- prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie działalności PINB, w tym prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawie katastrof budowlanych;
- przygotowywanie projektów aktów administracyjnych;
- sprawdzenie kompletności i poprawności złożonych zawiadomień o zakończeniu budów/ wniosków o pozwolenia na użytkowanie.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie budowlane
- Staż pracy co najmniej 2 lata w budownictwie
- uprawnienia budowlane w ograniczonym zakresie;
- prawo jazdy kat. B;

- znajomość obsługi komputera;
- znajomość przepisów ustawy Prawo Budowlane, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- znajomość przepisów techniczno - budowlanych;
- umiejętność oceny stanu technicznego obiektu budowlanego w świetle przepisów prawa
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe budowlane lub pokrewne
- Staż pracy co najmniej 5 lat na podobnym stanowisku w administracji publicznej
- uprawnienia budowlane bez ograniczeń;
- umiejętność interpretacji przepisów prawa;
- odporność na stres;
- komunikatywność

Co oferujemy

- Częściowe wykonywanie pracy poza siedzibą urzędu (praca zdalna, „home office”)
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- praca w terenie (kontrola budów i obiektów) - samochód służbowy do wyjazdów w teren nie jest przystosowany do osób niepełnosprawnych;
- obsługa klientów zewnętrznych;
- reprezentacja urzędu;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. na dobę;
- możliwa praca na wysokości powyżej 3 metrów;
- stanowisko wyposażone w zestaw komputerowy z oprogramowaniem, materiały biurowe, oświetlenie naturalne i sztuczne, klimatyzacja;
- podjazd do budynku dla osób niepełnosprawnych;

- winda dostępna dla osób niepełnosprawnych;
- toaleta odpowiednio dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych na parterze (stanowisko pracy na I piętrze)

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

1. Wstępna weryfikacja złożonych aplikacji pod względem formalnym;
2. Rozmowa kwalifikacyjna ze znajomości przepisów prawa wymaganych na danym stanowisku

Pracę możesz rozpocząć od: 2025-01-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe - decyzji o przyznaniu uprawnień budowlanych;
- kopia prawa jazdy;
- dokumentacja przebiegu dotychczasowego zatrudnienia - kopie świadectw pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia dokumentu potwierdzające kwalifikacje zawodowe - decyzji o przyznaniu uprawnień budowlanych bez ograniczeń

Aplikuj do: 12 grudnia 2024

W formie papierowej w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 144600**" na adres: **Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego Powiatu Grudziądzkiego,**

ul. Małomłyńska 1, 86 - 300 Grudziądz (I piętro, p. 114)

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **695-857-449 lub (56) 45-14-433**
lub mailowego na adres: **sekretariat@cgr.pinb.gov.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://pinbgrudziadz.rbip.mojregion.info/9/strona-glowna-bip.html>**

- Dokumenty należy złożyć do: **12.12.2024**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego Powiatu Grudziądzkiego mgr inż. Grzegorz Szmidt tel. 695-857-449
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Dawid Banasiak tel. 602241880
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Firma Handlowo - Usługowa "Worksoft" Dawid Banasiak ul. E. Stachury 2/26 86 - 300 Grudziądz
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)